

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ” - С. БОРОВО,
оби. Гоце Делчев; тел.: 0892602016; ou_borovo@mail.bg



ЕТИЧЕН КОДЕКС

НА УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ В ОУ „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“ – с. БОРОВО

Училищният учебен план е приет на заседание на Педагогическия съвет - протокол № 11 / 12.09.2022г, съгласуван е с обществения съвет към училището - протокол №1/ 12.09.2022г и е утвърден със заповед на директора № 329/ 12.09.2022г

РАЗДЕЛ I

ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Този кодекс определя правилата за поведение на учителите, работниците и служителите в ОУ „Св. Климент Охридски” - с. Борово и има за цел да повиши общественото доверие в техния професионализъм и морал, както и да издигне престижа на училището.
2. Дейността на всички работещи в училището се осъществява при спазване принципите на законност, лоялност, честност, безпристрастност, политическа неутралност, отговорност и отчетност
3. Учителите, работниците и служителите изпълняват служебните си задължения при строго спазване на законодателството в Република България, като съдейства за провеждането на държавна политика в сферата на образованието .
4. Учителите, работниците и служителите в зависимост от функциите, които изпълняват, осъществяват действия, предлагат и вземат решения, водещи до елиминиране на произвола и укрепване на доверието в ОУ „Св. Климент Охридски”
5. Учителите, работниците и служителите извършват дейността си компетентно, обективно и добросъвестно, като се стремят непрекъснато да подобряват работата си в интерес на учениците и техните семейства.
6. Учителите, работниците и служителите следват поведение, което не накърнява престижа на ОУ „Св. Климент Охридски” не само при изпълнение на служебните си задължения, но и в своя обществен и личен живот.
7. При изпълнение на служебните си задължения учителите, работниците и служителите се отнасят любезно, възпитано и с уважение към всеки, като зачитат правата и достойнството на личността и не допускат каквито и да са прояви на дискриминация.
8. Спазването на Етичния кодекс е задължително за всички членове на училището.

РАЗДЕЛ II

ЦЕЛИ

Етичният кодекс има за цел:

1. Да представи основните ценности и принципи, които работещите с деца трябва да знайт и спазват в своята практика;
2. Да утвърдят волята и стремежа на работещите с деца за етичност в практическата им дейност;
3. Да насочат поведението и подпомогнат работещите с деца в решаването на етични дилеми, които срещат в своята практика;
4. Да очертаят моралните отговорности на работещите с деца към детето, към семейството, помежду си и към обществото.

РАЗДЕЛ III

ПРОФЕСИОНАЛНИ ЦЕННОСТИ

Работещите с деца изпълняват своите функции, като се ръководят от основните ценности и принципи:

1. Работещият с деца трябва да притежава определени личности, морални и социални качества.

2. Работещият с деца специалист се обляга на своята компетентност - притежава и отговорно прилага своето познание и опит.

3. Той не поставя успеха на своята работа в зависимост от професионалния компромис, работи независимо и носи отговорност за действията си.

4. Професионалистиът, работещ с деца, се стреми да изпълнява работата си качествено и в срок, но не заблуждава децата и техните семейства за ефективността и ефикасността на своята дейност, т.е. високо цени честността в отношенията.

5. Той е коректен в отношенията си с децата и е лоялен спрямо родителите им, но без да пренебрегва отговорността си към обществото.

РАЗДЕЛ IV

ПРИНЦИПИ НА ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ

1. Доверието и взаимното уважение между професионалиста и семейството са в основата на взаимоотношенията помежду им. В този смисъл професионалистиът се ангажира да работи за изграждане на доверие с децата и родителите, да защитава интересите на децата, с които работи, да защитава принципите на поверителност на информацията, да създава реалистична очаквания за резултатите от работата си, да избягва действия и ситуации, които биха предизвикали конфликт.

2. Работещият с деца професионалист целенасочено се стреми към изграждане, утвърждаване и повишаване на доверието и уважението към професията. Затова той се ангажира да развива и популяризира успешни практики, да работи за повишаване на професионалната си отговорност и компетентност, да подпомага професионалното израстване на своите колеги и да насърчава проявите на висок професионализъм и морал, да се стреми към прозрачност и социална отговорност в работата си.

РАЗДЕЛ V

МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ ДЕТЕТО

1. Работещите с деца изпълняват своите функции, като се ръководят от основните ценности и принципи:

- Детството е изключително важен период от живота на човека.
- Семейството е най-естествената среда за развитието на детето.
- Всяко дете притежава неповторима уникалност и стойност.

- На всяко дете е гарантирано правото на : свобода на изразяване на мнение;свобода на мисълта, съвестта и религия;формиране на собствени възгледи в право да ги изразява свободно;
2. Всяко дете има право на закрила срещу нарушащите неговото достойнство методи на възпитание, физическо, психическо или друго насилие или форми на въздействие.
 3. Всяко дете има право на закрила за нормалното му физическо, умствено, нравствено и социално развитие.
 4. Всяко дете и всяко семейство заслужават да бъдат подпомогнати да развият пълния си потенциал.
 5. Във всички случаи да се защитават по най-добър начин интересите на детето.
 6. Всяко дете, попаднало в риск, има нужда от специална закрила за извеждането му от рисковата ситуация.
 7. Учителите, работниците и служителите да основават практиката си на съвременните знания за детското развитие и познаването на индивидуалните особености на всяко дете.
 8. Учителите, работниците и служителите да разбират и уважават уникалността на всяко дете.
 9. Учителите, работниците и служителите да се съобразяват със специфичната уязвимост на всяко дете.
 10. Да създават безопасна и здравословна среда, която стимулира социалното, емоционалното и физическото развитие на детето.
 11. Да подкрепят правото на детето на свободно изразяване на мнение по всички въпроси от негов интерес.
 12. Да работят в най-добрая интерес на детето.
 13. Учителите, работниците и служителите да не участват в практики, които не зачитат достойнството на детето или са опасни и вредни за физическото и емоционално му здраве и развитие.
 14. Учителите, работниците и служителите да не участваме в практики, които дискриминират по някакъв начин децата на основата на раса, етнически произход, религия, пол, националност, език, способности, или на базата на статуса, поведението или убежденията на родителите.
 15. При съмнение за малтретиране същите да уведомяват органите за закрила на детето и да следят дали са предприети необходимите мерки.
 16. Когато друго лице изкаже подозрения за малтретиране на дете, учителите, работниците и служителите да му окажат пълно съдействие за предприемане на подходящи действия за закрила на детето.

17. Когато разберат за действия или ситуации, които заплашват здравето и сигурността на детето, учителите, работниците и служителите имат моралната и законова отговорност да информират органите по закрила на детето.

18. Учителите, работниците и служителите опазват личната информация за възпитаниците си и техните семейства и я ползват само и единствено в течен интерес и във връзка и по повод на изпълнение на моралните си и служебните си ангажименти.

РАЗДЕЛ VI

MОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ КОЛЕГИТЕ

1. Изграждане и поддържане отношения на уважение, доверие, сътрудничество и коректност.

2. Обменяне на информация и ресурси, които имат отношение към благополучието на ОУ „Св. Климент Охридски” и правата на детето.

3. Утвърждаване на собствения и на колегите си авторитет чрез лично поведение и чувство за отговорност

4. Недопускане на действия, които биха уронили престижа на професията и нетърпимост към подобни действия.

5. Когато противоречията между колеги не могат да бъдат разрешени от самите тях, те търсят съдействието на етичната комисия.

РАЗДЕЛ VII

ЛИЧНО ПОВЕДЕНИЕ

При изпълнение на служебните си задължения и в обществения си живот учителите, работниците и служителите следват поведение, което не уронва престижа на ОУ „Св.Климент Охридски”:

1. Учителите, работниците и служителите не допускат на работното си място поведение, несъвместимо с добрите нрави.

2 .Учителите, работниците и служителите се стремят да избягват в поведението си конфликтни ситуации, а при възникването им полагат усилия да ги преустановят, запазвайки спокойствие и контрол над поведението си.

3.Учителите, работниците и служителите спазват благоприличието и деловия вид в облеклото, съответстващи на служебното положение и на институцията, която представлява.

4. Учителите, работниците и служителите не могат да участват в скандални прояви, с които биха могли да накърнят престижа на ОУ „Св.Климент Охридски”.

5. Учителите, работниците и служителите поставят пред своя ръководител открито и честно проблемите, с които се сблъсква в процеса на работата.

6. Учителите, работниците и служителите противодействат на корупционни прояви и на други неправомерни действия в училището.

7. Учителят, работникът и служителят не допуска да бъде поставян във финансова зависимост или в друга обвързаност от външни лица или организации, както и да иска и да приема подаръци, услуги, пари, облаги или други ползи, които могат да повлият на изпълнението на служебните му задължения, на неговите решения или да нарушаат професионалния му подход по определени въпроси.

8. Учителят, работникът и служителят не може да приема подаръци или облаги, които могат да бъдат възприети като награда за извършване на работа, която влиза в служебните му задължения.

9. Учителят, работникът и служителят не може да упражнява дейности, посочени в законодателството като несъвместими с неговите задължения и отговорности, както и да получава доходи от такива дейности.

РАЗДЕЛ VIII

МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ ОБЩЕСТВОТО

1. Учителите, работниците и служителите работят за създаване на сигурна обществена среда, в която детето да получава адекватни здравни грижи, храна, подслон, възпитание и да живее без насилие.

2. Учителите, работниците и служителите работят за подобряване на сътрудничеството между организацията както и за интердисциплинарното взаимодействие между професиите, които имат отношение към благополучието на децата и семейството.

3. Учителите, работниците и служителите съдействат за повишаване степента на разбиране на децата и техните нужди от обществото.

4. Учителите, работниците и служителите работят за популяризиране правата на децата, както и за повишаване чувствителността на обществото към нарушаването им.

5. Учителите, работниците и служителите работят в подкрепа на законите и политиките, които подпомагат благополучието на децата и семействата им и противопоставяне на тези, които го нарушават.

6. Учителите, работниците и служителите подпомагат органите на държавна и местна власт с висок професионализъм, безпристрастност и активност при разработването и провеждането на държавната политика, както и при изпълнението на взетите решения и осъществяването на неговите правомощия.

7. Учителите, работниците и служителите, когато правят предложения пред органите на държавна и местна власт, предоставят цялата информация, отнасяща се до вземането на конкретно решение.

8. Учителите, работниците и служителите отговарят на поставените въпроси съобразно функциите, които изпълнява, като при необходимост пренасочва въпросите към друг служител, притежаващ съответната компетентност.

9. Учителите, работниците и служителите предоставят исканата информация от органите на държавна и местна власт бързо, точно и коректно, освен ако изрично не е посочено друго в нормативен акт, засягащо поверителна информация. В тези случаи се иска разрешение от директора на училището

10. Учителите, работниците и служителите активно съдействат за осъществяване на партньорски отношения с НПО и органите на държавната и местна власт.

РАЗДЕЛ IX

ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ

1. Учителят, работникът и служителят е длъжен да спазва служебната йерархия и стриктно да изпълнява актовете и заповедите на горестоящите органи.

2. Учителят, работникът и служителят не е длъжен да изпълни нареддане, което засяга неговите права, правата на неговата съпруга или съпруг, роднини по права линия без ограничения, по сребрена линия до четвърта степен и по сватовство до втора степен включително. В този случай той е длъжен незабавно да уведоми органа, от когото е получил нареддането.

3. Учителят, работникът и служителят не изразява официална позиция на ОУ “Св. Климент Охридски”, ако не е упълномощен за това.

4. Учителят, работникът и служителят не трябва да позволява да бъде поставян или да изглежда поставен в положение на зависимост от когото и да било. Той също не трябва да върши работата си по начин, допускащ влияние от друг.

5. Учителят, работникът и служителят опазва повереното му имущество с грижата на добър стопанин и не допуска използването му за лични цели.

6. Информира своевременно непосредствения си ръководител за загубата или повреждането на повереното му имущество..

7. Учителят, работникът и служителят в изпълнение на заеманата длъжност, трябва да осигури ефективно, компетентно и икономично използване на собствеността, средствата, услугите и финансовите източници, които са му поверени. Те не трябва да бъдат използвани за лични цели или да бъдат предоставяни на трети лица, освен ако е изрично предвидено.

8. Учителят, работникът и служителят трябва да извършва необходимите действия за защита на сигурността и поверителността на информацията, за която е отговорен или му е известна. Използва данните и документите в училището единствено по повод изпълнение на служебните си задължения при спазване правилата за защита на информацията.

РАЗДЕЛ X

КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

1. Конфликт на интереси възниква, когато учителят, работникът и служителят има личен интерес, който му влияе до толкова, че пречи на безпристрастното и обективно вземане на решения или изпълнение на служебни задължения.

2. Учителят, работникът и служителят трябва да избягва всякаакви ситуации, които могат да доведат до конфликт на интереси. При появяването на такъв конфликт той е длъжен да информира веднага ръководителя си.

3. Учителят, работникът и служителят не може да използва служебното си положение за лично и на семейството си облагодетелстване, давайки платени уроци по принуда.

4. Учителят, работникът и служителят не трябва да допуска възможност друг служител да го постави в реален или предполагаем конфликт на интереси.

5. В случай на вече възникнал конфликт на интереси и само съобразно с наредденията на ръководителя му, учителят, работникът и служителят може да се оттегли от служебни си задължения, които са причина за възникването на конфликта.

РАЗДЕЛ XI

ЕТИЧНА КОМИСИЯ

1. За спазването на Етичния кодекс и разрешаване на възнинали с приложението му казуси към ОУ „Св. Климент Охридски” се създава Комисия по етика.

2. Членовете се избират от Педагогическия съвет за срок от две години.

3. Те трябва да имат най-малко 5 години трудов стаж в училището. Могат да бъдат преизбириани за още две. Следващият избор е след двугодишен интервал.

4. Комисията се избира в срок до един месец след утвърждаването на Етичния кодекс от Педагогическия съвет.

5. Председателят и зам. председателят на Етичната комисия трябва да нямат наложени наказания и да притежават висок морал. Те трябва да имат най- малко 5 години трудов стаж в училището.

СЪЩНОСТ НА КОМИСИЯТА

1. Комисията по етика разглежда жалби, свързани със спазването на този кодекс и дава задължителни тълкувания на Етичния кодекс.

2. Комисията по етика приема Правила за дейността си, които се утвърждават на заседание на Педагогическия съвет.

3. Всеки заинтересован член може да внесе жалба в Комисията по етика.

4. Комисията по етика разглежда постъпилите жалби и се произнася с мотивирано становище най-късно в едномесечен срок от постъпването им.

5. Непроизнасянето в срок се смята за мълчалив отказ за налагане на санкция.

6.. Комисията по етика е длъжна веднъж годишно да отчита дейността си пред Педагогическия съвет на ОУ „Св. Климент Охридски”

7. Комисията по етика в ОУ „Св. Климент Охридски” е постоянно действаща.

РАЗДЕЛ XII

ЦЕЛИ НА ЕТИЧНАТА КОМИСИЯ

1. Да защитава правото на учителите , служителите и работниците /членове/ на ОУ „Св. Климент Охридски” да бъдат всестранно и точно информирани;
2. Да допринася за установяването на професионални стандарти;
3. Да допринася за издигането на авторитета на ОУ „Св. Климент Охридски”
4. Да създаде система на саморегулиране на преподавателите чрез прилагане на Етичния кодекс и решаване на спорове между училището и обществото;
5. Да укрепва свободата на словото, защитавайки правата на учителите, учениците и др.членове;
6. Да подпомага българския учител за прилагане на етичните правила и норми.

РАЗДЕЛ XIII

САНКЦИИ И ОТГОВОРНОСТИ

Санкциите по този кодекс се налагат с цел да се предупреди и превъзпита нарушителя към спазване на етичните норми и да се въздейства възпитателно върху останалите членове.

Санкциите са:

1. писмено уведомяване на служителя или работника;
2. Предложение до работодателя за дисциплинарно наказание.

Непроизнасянето в срок от две седмици от получаване на сигнала се счита за мълчалив отказ за налагане на санкция.

РАЗДЕЛ XIV

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1 . Този кодекс е приет на **ПС с протокол № сентяември година** и влиза в сила от датата на приемането му.

2. Предложения за промени и допълнения в Етичния кодекс могат да бъдат внесени директно пред Педагогическия съвет на ОУ „Св. Климент Охридски”

РАЗДЕЛ XV

ПРАВОМОЩИЯ НА КОМИСИЯТА ПО ЕТИКА

1. Обект на разглеждане са всички етични проблеми възникнали в училището.

2. Всяко заинтересовано лице може да внесе жалба в Комисията по етика.
3. Изработва стандартни оперативни процедури, указания и формуляри за оценка на етичните аспекти в училище.
4. Извършва дейности за подпомагане уменията на преподавателския екип за решаване на етични дилеми в училищната практика чрез консултации и обучение.
5. При първоначално постъпване на работа всеки учител, служител и работник се запознава с Етичния кодекс и настоящите Вътрешни правила.

Запознати:

| № по ред | Име и фамилия | Заемана длъжност | Подпис на лицето |
|----------|----------------------|--------------------------|------------------|
| 1. | Севвие Калфа | Учител, начален етап | |
| 2. | Мария Капитанова | Ст. учител, начален етап | |
| 3. | Албена Йовчева | Ст. учител, начален етап | |
| 4. | Киприяна Траханова | Ст. учител, начален етап | |
| 5. | Нелко Копривленски | Учител, ООП в ПЕ | |
| 6. | Валя Кобакова | Учител, ООП в ПЕ и НЕ | |
| 7. | Снежана Катранджиева | Учител по ООП в ПЕ | |
| 8. | Гъльбина Тарева | Учител, ООП в ПЕ | |
| 9. | Наталия Трифонова | Учител, ООП в ПЕ | |
| 10. | Иван Халачев | Учител, ООП в ПЕ | |
| 11. | Мария Близнакова | Учител, ЦОУД в НЕ | |
| 12. | Петя Тарева | Учител, ЦОУД в ПЕ | |