

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ"- С БОРОВО
общ. Гоце Делчев; тел.: 0892602016; e-mail: info-103406@edu.mon.bg



ГОДИШЕН ПЛАН НА УЧИЛИЩЕТО

ЗА УЧЕБНАТА 2023/2024 ГОДИНА

Училищният учебен план е приет на заседание на Педагогическия съвет - протокол №14/ 08.09.2023 г. г., съгласуван е с обществения съвет към училището и е утвърден със заповед на директора № 338 /08. 09. 2023 г.

РАЗДЕЛ I

Анализ и оценка за дейността на училището през предходната 2022/2023 учебна година

Цялостната дейност на училище ОУ “Св. Климент Охридски” - с. Борово, през учебната 2022/2023 година протече в изпълнение на залегналите в годишния план мероприятия и приложениета към него, изгответи от постоянните комисии.

Налична е работеща система за организация на всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите, осигурено е единство и непрекъснатост на образователно-възпитателния процес. Постигнати са успехи в следните направления:

- ✓ обхванати са всички деца, подлежащи на задължително обучение;
- ✓ няма ученици, повтарящи класа, в който са обучавани;
- ✓ 100% от завършилите седмокласници са записани в средните училища на община, областта и страната;
- ✓ изградени са добри връзки за взаимодействие с родителите по паралелки;
- ✓ осигурена е творческа свобода за инициативност на екипа както в работна обстановка, така и при неформалното общуване извън учебния час.

Значителен е броят на фактите, които говорят красноречиво за добре организирана и свършена работа през годината.

Проблемите, съществуващи в дейността ни през отминалата 2022/2023 бяха от различно естество, като:

1. Занижено чувство за лична отговорност в работата на екипа, което рефлектира върху отношенията учител - ученик и ученик - ученик, а и във връзката училище - родители.
2. Необходимостта от по-ясен напредък в решаване на проблема с нивото на ограмотеност на нашите ученици - правописа, четивната техника и комуникативността на една, макар и малка част на учениците от I до VII клас.
3. Резултатите, показани от наши ученици на НВО и състезания са доста по-добри от предходната учебна година, но може да се желае още по отношение на немотивирани за учебен труд ученици, които занижават успеваемостта на училището от НВО. Това е проблем, върху който трябва да насочим усилията си през 2023/2024 учебна година. С цел преодоляване на тези проблеми, през новата учебна година трябва да заложим на:

- ✓ акцентиране върху уменията за работа за провокиране на интерес към живота и специфичния труд в училище, с цел преодоляване на слабата лична мотивация;
- ✓ активно търсене на работещи модели и подходи на обучение, развиващи мисленето на учениците;
- ✓ акцентиране върху здравното, гражданско, екологичното и естетическо възпитание и култура на учениците;
- ✓ търсене на гъвкав и нетрадиционен подход при решаване на проблеми, свързани с негативни ученически прояви и засилване на превантивната дейност на училищната комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни;
- ✓ приобщаване на родителската общност към живота на институцията като партньор – с права, задължения, отговорности и съпричастност.

РАЗДЕЛ ВТОРИ

I. МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО:

1. Осъществяване на качествено обучение и възпитание чрез осигуряване на задължителния образователен минимум от знания по всички учебни предмети, съгласно стандартите на ДОС. Изграждане на умения за логическо мислене и за прилагане на придобитите знания в практиката.

2. Формиране на личности с интелектуална подготовка и висока култура; с изразено гражданско съзнание и поведение, способни за ефективна обществена реализация чрез придобитите социални компетенции в процеса на обучение. Адекватно ориентиране в динамично променящия се съвременен свят и създаване на отговорно поведение за участие в обществения живот. Усвояване, формиране и уважаване на общочовешки и национални ценности, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби.

3. Формиране на ученическа личност - възпитателно въздействие не само в рамките на учебния час, а по всяко време от престоя на детето в училище, при всеки пряк контакт с ученика; въздействие чрез поведенческите модели на учителя.

4. Възпитание в дух на демократизъм, себеуважение и уважение към околните, толерантност и възпитаност във взаимоотношенията си с другите.

5. Развитие на детската самобитна индивидуалност, стимулиране на детските творчески заложби и стремежа към личностни и колективни изяви.

6. Превръщане на училището в притегателен център за учениците, в организатор, създаващ условия за личностно развитие на учениците чрез формиране на ключови компетентности и способности за самостоятелно усвояване на знания.

II. ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Основно училище "Св.Климент Охридски" да запази името си на училище с доказано добри традиции в обучението и възпитанието на своите ученици. Да доказва себе си най-вече с качеството на ОВП; с броя на реализиралите се в живота свои възпитаници; с професионализма, с новаторските търсения и най-вече с високата лична отговорност на педагогическия екип, който в най-голяма степен гради имиджа на училището пред обществото.

С утвърдено име на конкурентоспособно училище, способно да формира у учениците общочовешки добродетели при подготовката им за социализация и реализация.

С усъвършенстване на професионалните умения на педагогическия колектив в изграждането му като екип от високо отговорни личности, проявяващи толерантност, взискателност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство; прилагане на творческо и критично мислене в осъществяване на ОВП за подготвяне на младия човек като знаещ, можеш и уверен в себе си.

Формиране на знания и личностни умения у учениците за активни взаимодействие със социалната среда, формиране на знания и уважение към гражданските права и отговорности, противодействие срещу проявите на агресивност и насилие.

III. ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО

1. Прилагане и утвърждаване на съвременните образователни тенденции.
2. Формиране на познания за света.
3. Издигане и утвърждаване престижа на училището чрез реални постижения в

образователно-възпитателния процес, чрез висока резултатност в подготовката на учениците и готовността им за последваща реализация в средни учебни заведения.

4. Подготовка на учениците за достойно представяне на външното оценяване в IV и VII клас.

5. Съхраняване и обогатяване на добрите училищни традиции. Създаване и утвърждаване на нови традиции, даващи възможност за проява на творчество от страна на учители и ученици.

6. Развитие на гражданско и здравното образование и възпитание като система от дейности с практическа насоченост към мотивиране на учениците за съзнателен, активен и отговорен училищен и социален живот - една добра основа за бъдещото им израстване като можещи и мислещи млади хора с активни граждански позиции и здравна култура.

7. Изграждане на умения и стратегии за учене и самостоятелност в работата на учениците.

IV. СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

1. В центъра на цялостната училищна дейност да бъде поставен ученикът:

- ❖ с грижа и интерес към неговото развитие, обучение и възпитание, но и със завишена възискателност към качеството на неговата подготовка;
- ❖ с отговорност за изграждане на неговите умения за самостоятелност в учебния труд и при самоподготовката му;
- ❖ с възискателност към конкретните му задължения и отговорности като активна страна в образователно-възпитателния процес;
- ❖ с търпелива работа за изграждане на трайни навици за отговорно поведение като член на общоучилищния колектив;
- ❖ осигуряване на условия на физическо, умствено, нравствено и социално развитие на подрастващите;
- ❖ изграждане на образовани личности с възможности за реализация;
- ❖ акцентиране върху способностите за самостоятелното получаване на знания и тяхното правилно използване;
- ❖ гарантирана защита за личното достойнство на учениците в синхрон с процесите на демократизация в обществото.

2. Стремеж и лична отговорност /констатирана чрез контролната дейност на директора/ от страна на педагогическия екип за повишаване качеството на самото преподаване и реалните резултати при подготовката на учениците чрез новаторски търсения на пътища и форми за мотивиране на съзнателна активност в учебния процес.

3. Изграждане на собствен облик на училището, на училищния живот; формиране на училищни ценности, които са привлекателни за учениците и в същото време срещат обществено признание.

4. Действена и ефективна система за работа с учениците, имащи специфични образователни потребности.

5. Разширяване и обогатяване творческите изяви на учителите чрез качествена и ефективна дейност на МО, която да намери практическа приложимост в педагогическата им практика. Новаторски търсения в праяката преподавателска работа; в педагогическото въздействие върху учениците и силна ангажираност като класни ръководители.

6. Акцент върху диалога в учебния час с цел мобилизиране на вниманието и развиване на комуникативните умения на учениците.

V. ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО:

- Акцентиране върху качеството на подготовката по български език и литература и чуждоезиково обучение на учениците;
- Приоритетно обучение по математика и информационни технологии.
- Повишаване ефективността на образователно-възпитателната работа чрез подобряване организацията на учебния процес и повишаване професионалната подготовка, компетентност и квалификация на педагогическите кадри.
- Оптимизиране системата и организацията на квалификационната дейност в училище.
- Системен педагогически и административен контрол с акцент върху функцията му на:
 - превантивен;
 - констатиращ;
 - последващ.
- Екипност в работата на училището - колегиалност, лична отговорност, компетентност и всеотдайност при изпълнение на основните задължения - по трудов договор и длъжностна характеристика. Утвърждаване на разбирането, че учителската длъжност не е само професия, тя е и дълг, и отговорност, и призвание; тя е мисия в името на децата, откриващи света чрез училището.
- Ефективни контакти с обществени организации и институции, съпричастни и отворени за проблемите на училището; привличане на допълнителни източници за подпомагане на училищните дейности - издръжка и подобряване на МТБ.
- Привличане на родителската общественост за активно и партньорско участие в реализацията на общоучилищния живот; в решаване на училищните проблеми; за утвърждаване на училищното настоятелство /УН/ и Обществения съвет като органи, подпомагащи цялостния образователно-възпитателен процес в училище.

VI. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЗАЛОЖЕНИТЕ ЦЕЛИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

Приоритетна задача и през настоящата учебна година остава печелене и съхраняване на доверието, което родителската общност има към училището **ни**, като се заложи на:

- ✓ екипност в работата;
- ✓ качество и ефективност на ОВП;
- ✓ възискателност и личен пример от страна на педагогическия екип;
- ✓ целенасочена и отговорна работа за повишаване качеството на обучението по български език чрез:
 - ограмотяване и усъвършенстване на правописа и четивната техника на учениците в начален етап;
 - развиване на комуникативните възможности на учениците от прогимназиален етап;
 - формиране на социални компетентности на учениците, съответстващи на възрастовите им особености;
- ✓ акцентиране върху чуждоезиковото обучение като отговор на потребностите, продуктувани от живота;
- ✓ активиране на ученическото участие в образователно-възпитателния процес чрез точния подбор на подходящи форми и средства, съобразени с възрастовите и интелектуалните възможности на всяко едно от децата;
- ✓ изграждане на активно и пълноценно действащи МО, които да подпомагат и обогатяват с нови идеи учители и възпитатели, като същевременно ще бъдат полезни за самите

ученици с практическата си насоченост за мотивирането им към съзнателен учебен труд чрез прилагане на иновативни техники от всеки член на педагогическия екип;

✓ действена система на педагогическия и административния контрол с цел подобряване организацията на дейностите в училище и повишаване на тяхната положителна резултатност;

✓ разиване и задълбочаване на диалогичността между отделните звена в училище: директор-учител, учител-ученик, класен ръководител-ученик, учител-родител, и др.;

✓ интегриране на децата със специални образователни потребности към пълноценен училищен живот :

- индивидуален подход при работа в учебните часове по отделните учебни дисциплини, изготвяне на план-програми за работа с тези ученици;

- включване на децата във форми на извънкласни дейности, съобразно физическите и интелектуалните им възможности;

✓ усъвършенствана организация на училищния живот, в който децата да намерят своето точно място с дейност, изпълнена със съдържание, желана и привлекателна.

VII. КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ

1. Обект и предмет на контролната дейност:

--> учебната работа на учениците и техните учебни резултати;

--> учебната, педагогическата и организационната работа на учителите и възпитателите;

--> работата на обслужващия и помощния персонал;

--> косвен контрол върху организации, свързани с училищните дейности.

2. Форми на контролната дейност:

--> педагогически проверки:

* превантивни;

* тематични;

* текущи.

--> административни проверки:

* на училищната документация, свързана с учебния процес;

* на другата документация - техническа и технологична, документи за материалните и стоковите дейности, по трудово-правните отношения с персонала, свързана с финансовата дейност;

--> проверки на социално-битовата и стопанская дейност;

--> проверка по спазването на:

* правилника за вътрешния трудов ред в училището;

* училищния правилник;

* изготвените графики;

* правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд;

* седмично разписание;

--> проверка по изпълнението на препоръките, дадени от експерти от РУО и МОН.

3. Срокове:

Контролната дейност в училище се осъществява на базата на изгответият план за контролна дейност на директора, където са упоменати конкретните срокове.

РАЗДЕЛ ТРЕТИ
ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ НА УЧИЛИЩЕТО

I. Административни дейности за успешна организация на образователно-възпитателния процес в училище:

1. Избор на временни комисии за изготвяне на отделните приложения на ГПУ - основната част от планиращата документация на училището.

Срок: 08. 09. 2023 г.

Отг.: ПС

2. Приемане на УУП, вариант на обучение и запознаване с годишния хорариум на преподавателите за 2022/2023 учебна година.

Срок: 08. 09. 2023 г.

Отг.: Директорът

3. Актуализиране на Правилник за здравословни и безопасни условия на обучение, възпитание и труд в училище.

Срок: до 08. 09. 2023 г.

Отг.: Комисия

4. Актуализиране на Правилник за дейността на училището през 2023/2024 учебна година

Срок: до 08. 09. 2023 г.

Отг.: Комисия

5. Актуализиране на Правилник за вътрешния трудов ред в училище.

Срок: до 08. 09. 2023 г.

Отг.: Директорът и

Н. Трифонова – предс. на СО на СБУ

6. За осигуряване на подходящи условия за превенция и предотвратяване на противообществени прояви на малолетни и непълнолетни в училище в състав:

1. Е. Мавродиева – председател.

2. Комисия

Комисията изготвя план за дейността ѝ през годината, който е част от ГПУ

Срок: 08.09.2023 г.

Отг.: Комисия

7. Създаване на екип за подкрепа за личностно развитие.

Екипа работи при необходимост и е в състав, определен в зависимост от индивидуалните потребности на конкретния ученик.

8. Комисия за опазване здравето и живота на учениците; за тяхното възпитание и обучение по БДП; за действия при бедствия, аварии, катастрофи и за оказване на първа помощ в училище.

Комисията разработва план за работа през учебната година.

Срок: 08. 09. 2023 г.

Отг.: Комисията

9. Комисията за организиране и осъществяване на празничния календар и ритуализацията на училищния живот в училище в състав:

1. Мария Капитанова- председател;

2. Петя Тарева- член;

3. С. Калфа - член.

Комисията разработва план за организиране и провеждане на празничните мероприятия в училище.

Срок: 08.09.2023 г.

Отг.: Комисията

10. Комисия за реализиране на спортно- туристическата дейност в училище.
Комисията изготвя план-календар на спортно-туристическата дейност в училище.

Срок: 08. 09. 2023 г.
Отг.: Комисията

11. Приемане от ПС на мерки за повишаване качеството на образованието.
Срок: 08.09.2023 г.

Отг.: Директора

12. Приемане от ПС на програма за превенция на ранното напускане на ученици от училище.

Срок: 08.09.2023 г.
Отг.: Директор; Комисия

13. Приемане от ПС на програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи.

Срок: 08.09.2023 г.
Отг.: Директорът; ПС

14. Изготвяне на седмично разписание, съобразено с Наредба №10 на МЗ от 19.06.2014 г. за здравните изисквания при изготвяне на седмичните разписания на учебните занятия.

Срок: 13. 09. 2023 г.
Отг.Трифонова , Катранджиева

16. Изготвяне на Списък-образец № 1 за учебната 2023/2024 година.

Срок: 15. 09. 2023 г.
Отг.: Директорът

17. Провеждане на Инструктаж за водене на ЗУД, през учебната година.

Срок: 13. 09. 2023г.
Отг.: Директорът

18. Изготвяне и утвърждаване на График за обучение на учениците по БДП.

Срок: 15. 09. 2023г.
Отг.: Директорът

19. Изготвяне на График за обучение на учениците за действия при бедствия, аварии и катастрофи и за оказване на първа помощ.

Срок: до 15. 09. 2023 г.
Отг.: Директора;
Кл.ръководители

20. Изготвяне на график за реализиране на допълнителния час по ФВС в I - VII клас, съгласно приетите от ПС модули.

Срок: 27. 09. 2023г.
Отг.: Преподавателите

21. Изготвяне и утвърждаване на дневен режим за работа в училище.

Срок: до 15. 09. 2023 г.
Отг.: Директорът

22. Приемане на ГП за дейността на училището през учебната 2023/2024 година.

Срок: до 15. 09. 2023 г.
Отг.: Директора; Комисиите

23. Изготвяне на учебните програми за Разширена подготовка в I, II, III, IV, V, VI и VII клас.

Срок: 08. 09. 2023 г.
Отг.: Преподавателите

25. Изготвяне и утвърждаване на график за консултиране на родители и ученици и работа със ЗУД - II ЧК.

Срок: до 20. 09. 2023 г.
Отг.: Кл. ръководители,
Директора

26. Изготвяне на график за дежурството на учителите през учебната 2023/2024 уч. година.

Срок: до 20. 09. 2023 г.
Отг.: Директорът

27. Изготвяне на график за провеждане на консултации с ученици.

Срок: до 20. 09. 2023 г.
Отг.: Преподавателите,
Директорът

28. Изготвяне на график за провеждане на контролни и класни работи през I-ви и II-ри срок на учебната 2023/2024 година.

Срок: до 24. 09. 2023 г.
15. 02. 2024 г.

29. Оформяне на ЗУД – електронни дневниците по класове, за употреба през годината.

Срок: 16. 09. 2023 г.
Отг.: Кл. ръководители

30. Планиране на:

- броя постъпващи първокласници;
Срок: м. 03. 2024 г.
Отг.: Директорът
- необходимата учебна и училищна документация.
Срок: м. 02. и м. 04. 2024 г.
Отг.: Директорът

31. Провеждане на Първа и Втора поправителна сесия за 2023/2024 учебна година.

Срок: м. Юни 2024 г.
Отг.: Пр-ли на изп. комисии
Срок: м. 09. 2023 г.
Отг.: Директорът и кл. ръководители.

II. Социално-битова и стопанска дейност:

1. Приключване на ремонтните дейности след смяната на подовата настилка на 2 етаж и привеждане в готовност на сградата за откриване на новата учебна година.

Срок: 13. 09. 2023 г.
Отг.: Директорът и домакина на у-то

2. Изпълнение на предписанията на санитарните инспектори за началото на новата учебна година. Утвърждаване на Седмичното разписание от РЗИ - Благоевград.

Срок: до 24. 09. 2023 г.
Отг.: Директорът, Трифонова

3. Провеждане на начален и периодичен инструктаж с всички работещи в сградата на училището.

Срок: 01-13. 09. 2023 г.
Отг.: Директорът, мед. сестра

4. Начален и периодичен инструктаж на учениците от I - VII клас.

Срок: 16 - 20.09. 2023 г.

Отг.: Кл. ръководители

5. Запознаване на учениците с актуализирания Правилник за осигуряване на здравословни и безопасни условия на обучение, възпитание и труд в училище и Правилник за дейността на училището.

Срок: 16-25. 09. 2023 г.

Отг.: Кл. ръководители

6. Провеждане на общоучилищна и родителски срещи по класове за запознаване на родителите с Учебния план, по който се обучават учениците от I до VII клас; с актуализираните училищни правила; с отговорностите на ученици и родители за опазване на учениците, раздадени за безвъзмездно ползване; отговорностите за опазване на МТБ.

Срок: до 09. 09. 2023г.

Отг.: Директорът, Кл. р-ли

7. Определяне на приоритетите при обновяване на МТБ в училището. Ремонт и освежаване на маси, столове и шкафове.

Срок: м. Май 2024 г.

Отг.: Директорът

8. Планиране на строително-ремонтните дейности за следващата учебна година.
Предложения на класните ръководители.

Срок: м. 06. 2024 г.

Отг.: Директорът, домакинът

9. Изготвяне на график за работа на обслужващия персонал за поддържане на хигиената в училищния двор и района, прилежащ около него.

Срок: 20. 09. 2023 г.

Отг.: Домакинът

10. Изготвяне на план за работа при зимни условия.

Срок: до 21. 10. 2023 г.

Отг.: Директорът

11. Провеждане на задължителните за началото на учебната година медицински прегледи и оформяне на здравните картони на учениците.

Срок: до 27. 09. 2023 г.

Отг.: Мед. сестра

12. Представяне на служебна информация и оферти за зимен и летен отдих на ученици и учители, оферти за екскурзии в неучебни дни.

Срок: При получаване

Отг.: Директорът

13. Превантивна дейност за опазване на МТБ в училище.

Срок: Постоянен

Отг.: Помощно-

обслужващ и педагогически персонал

14. Есенно и пролетно основно почистване на училищната сграда с участие на учениците.

Срок: м. 10. 2023 г.

м. 04. 2024 г.

Отг.: Директорът и кл. р-ли

III. Действия за постигане на реални резултати в образователно-възпитателния процес през 2023/2024 година

1. В периода 17. 09. - 04. 10. 2023 година да се осъществи проверка

“Входно ниво” по учебни предмети като се ползват подходящи за целта форми и методи за проверка и оценка. Слабостите, констатирани при проверката, да се вземат предвид в процеса на работа през годината като се наблюдат мерки и се работи за тяхното отстраняване - в редовните часове или времето за консултации.

Срок: 04.10.2023 г.

Отг.: Преподавателите

2. Да се определят учениците, които задължително да бъдат включени в група за допълнителна работа, за която преподавателите изготвят план и график за реализация.

Срок: 04.10.2023 г. и през годината

Отг.: Преподавателите

3. Писмените работи от проверката “Входно ниво”, зададените теми и задачи за самостоятелна работа, критериите за оценяване, обобщените резултати и наблюзани конкретни дейности за преодоляване на пропуските се представят на Директора за проверка и съхранение.

Срок: до 07. 10. 2023 г.

Отг.: Преподавателите

4. С получените резултати от проверката “Входно ниво” да се запознаят родителите на учениците и се обсъдят мерките, предложени от преподавателите за конкретна допълнителна работа с учениците, имащи нужда от такава.

Срок: до 25. 10. 2023 г.

Отг.: Преподавателите

5. Основен акцент в работата на всеки преподавател: диалогът с учениците - и като общуване, и като форма за провеждане на учебния час.

Срок: Постоянен

Отг.: Преподаватели,

Кл. р-ли

6. В Методическото обединение на учителите от начален и прогимназиален етап да се обсъдят и разработят варианти за провеждане на вътрешно-училищни състезания по различни учебни дисциплини като се акцентира върху мероприятия, свързани с изяви на умения по роден език - краснопис, правопис, създаване на авторски текстове, словесно изпълнителско изкуство, и по математика, като за конкретни поводи се използват:

- 01.11. - Ден на народните будители;
- 25.11. - Патронен празник на училището;
- Коледа и Великден;
- 24. май - Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост.

Срок: до 10 дни преди избрания повод

Отг.: нач.учители Копривленски, Траханова

7. Организаторите да предложат варианти и възможности за стимулиране на изявилите се в училищни мероприятия, общински състезания и викторини, както и участниците в общинските кръгове на олимпиадите по отделните учебни дисциплини.

Срок: След мероприятиято

Отг.: Директорът и пр-ли на МО

8. Да продължи училищната традиция за периодични промени във временната украса на училищните кътове, обособени на I и II етаж за изява на учениците, като се наблюде върху качеството и оригиналността при:

- оформяне на тематични кътове по повод забележителни годишници и значими актуални дати и събития;
- отбелязване на добрите резултати в труда и творчеството на учениците и стимулиране чрез периодични изложби и кътове с образци от техни продукти в процеса на обучение.

Конкретните дейности да се фиксират със срокове и отговорници в План за реализация на празничния календар.

През годината - за изпълнение
Отг.: Копривленски, Йовчева,
Траханова, Капитанова

9. В занятията по общообразователна подготовка в начален етап преподавателите да залагат на забавни и привлекателни за учениците елементи като:

- забавност и увлекателност;
- надпревара и качеството при изпълнението;
- изльчване на победител;
- поощрения, с цел мотивиране и активиране на учениците

като участници в образователно-възпитателния процес.

Срок: През годината
Отг.: Началните учители,
учителите в ЦДО

10. Класните ръководители и преподавателите поддържат непрекъсната връзка с родителите на своите ученици като своевременно ги запознават с :

- Проблеми, свързани с успеха и дисциплината на ученика в класа или групата;
- Добрите постъпки и резултати от учебния труд, участие в класна или училищна изява.
При необходимост да инициират родителска среща за класа си.

Срок: Постоянен
Отг.: Кл. р-ли и
преподавателите

11. Акцентиране върху възпитателната работа в училище - в основата ѝ да залегне възпитателното педагогическо въздействие върху личността на ученика по всяко време - при всеки контакт с него. Възможностите за осъществяване са:

- ✓ чрез класно-урочната дейност;
- ✓ чрез реализираните между предметни връзки;
- ✓ чрез педагогическия подход при работа с т.н. "трудни деца";
- ✓ чрез дейността на класните ръководители в часа на класа, при ежедневното общуване с учениците от класа си и при провеждане на II час на класа за консултиране на ученици и родители;
- ✓ чрез личния пример и поведение на всички членове на педагогическия колектив; чрез техните междуличностни отношения и работа в екип.
- ✓ чрез висока и уеднаквена взискателност към учениците при зачитане правата на детето и спазване на Етичния кодекс на работещите с деца;
- ✓ чрез тясно взаимодействие на преподаватели, класни ръководители и възпитатели с родителите на своите ученици.

12. Дейности, свързани със социализацията, гражданско образование и възпитание на учениците за изграждане на личностни, национални и общо-човешки ценности. Системата от тези дейности да бъде изцяло насочена към формиране на ученическата личност; като процес на изграждане и коригиране на поведенческото развитие на ученика, като приоритетно се насочи към:

- ✓ усвояване на социални знания и умения за своите права и задължения; поемане на отговорности като членове на общоучилищния колектив и на обществото. Възпитаване в дух на търпимост и толерантност към различните като етническа и религиозна принадлежност, като физическа и интелектуална даденост;
- ✓ изграждане култура на поведение в ученическата общност и готовност за участие в живота на училището на всички нива;
- ✓ усвояване нормите за здравословен живот и изграждане на екологична култура и поведение;
- ✓ насочване към свободен и самостоятелен избор на образователен и професионален път за развитие и реализация;

✓ изграждане на естетически усет при възприемане на нещата от живота, при възприемане на произведения на изкуството;

✓ изграждане на умения за водене на спорове и разрешаване на конфликти без прояви на агресивност.

13. Гражданското образование и възпитание се реализира и в учебната дейност по предмети, чието съдържание кореспондира с проблемите на социализация на подрастващите, чрез:

- Реализира се в часа на класа чрез разработен тематичен план по приоритетни за класа проблеми, адаптирани към възрастта на учениците.
- Чрез конкретната работа на класните ръководители с класа като цяло и с отделните ученици, имащи нужда или заслужаващи допълнително внимание.
- Чрез превантивна дейност за предпазване от влиянието на наркомания, хазарт, религиозни секти и други негативни фактори на обкръжаващата ги социална среда.
- Чрез организацията и реализацията на допълнителния час по физическо възпитание и спорт.
- Чрез осъществяване на обща и допълнителна подкрепа на нуждаещите се ученици.

14. Съдържателните аспекти на гражданското образование да бъдат насочени към:

✓ граждansки права, задължения и отговорности на децата и юношите. Толерантност и интегриране към общо-училищния колектив на децата със специални образователни потребности и представителите на етническите малцинства. Дискриминацията и нейните прояви - как да се предотврати като проява в училището.

✓ здравно възпитание и култура; здравословното хранене.

✓ мирно разрешаване на конфликти и изграждане на умения за водене на спорове.

✓ естетическо възприемане на света и култура на поведение.

✓ начална икономическа култура.

✓ екологично възпитание и култура.

✓ професионално ориентиране.

✓ безопасност на движението.

✓ защита и действия при бедствия и екстремни ситуации, действия за аварийна и пожарна безопасност.

✓ традиции и съвременност - бележити дати, събития и личности от българската и световната история, с примерни акценти:

- 22. септември - ден на Независимостта на България;
- 5 октомври - ден на български учител;
- 18 октомври - годишнина от освобождението на гр. Неврокоп;
- 01 ноември - Ден на народните будители;
- 25 ноември - Патронен празник на училището;
- Коледни тържества;
- 19.02. - гибелта на Васил Левски;
- Трети март - Освобождението на България;
- 22. 04. - Ден на планетата Земя;
- Великденски празници
- 24.05. - Ден на славянската писменост и българската просвета и култура;
- 02.06. - Ден на Ботев и загиналите за свободата на България.
- Други национални, общински и селски празници и мероприятия;
- Световен ден на..... .

15. Запознаване на ученици и учители с:

✓ Правилник за дейността на училището и с ежедневната организация на дейностите в училище.

✓ Правилник за здравословни и безопасни условия на възпитание, обучение и труд в училище, инструктажи за охрана на труда.

16. Създаване, възстановяване и опазване на МТБ в училище - в плановете на класните ръководители да се предвидят форми за съвместна работа с родителите с цел подпомагане инициативи на класа.

Горепосочените съдържателни аспекти на гражданско образование да залегнат в плановете на класните ръководители за работа с класа, съобразно особеностите и потребностите на съставения клас.

Срок: 20. 09. 2023 г.

Отг.: Кл. р-ли и учителите в ЦОД

IV. Квалификационна дейност в училище. Извънучилищна и вътрешноучилищна квалификационна дейност

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

В ОУ „Св. Климент Охридски“ - с. Борово, се осъществява както извънучилищна, така и вътрешноучилищна квалификационна дейност, съгласно НАРЕДБА № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти

Методически обединения през учебната 2023/2024 година:

1 Методическо обединение на учители в начален и прогимназиален етап.

Председателят на Комисията запознава членовете на педагогическия колектив с изготвения план на заседание на педагогическия съвет.

Резултатите от изпълнението на плана се отчитат в края на I-вия учебен срок и в края на учебната година. Вътрешноучилищната квалификационна дейност подпомага методическата и педагогическата подготовка на учителите. Тя е от решаващо значение за повишаване ефективността и качеството на образователно-възпитателния процес в училище.

2. ЦЕЛИ

ОСНОВНА ЦЕЛ: Осигуряване на комплекса от условия за устойчиво качество във всички аспекти на образованието по предмети като част от общото модернизиране на образователния процес в училище.

1. Утвърждаване на методическото обединение като център на вътрешноучилищната квалификационна дейност.
2. Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка и създаване на мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване на учителите.
3. Осигуряване на своевременна информираност за промени в образователната политика на държавата – концепции, стратегии, и перспективи за развитие на образованието; актуализиране на учебните програми, планове, стандарти, технологии и др.
4. Постигане на положителни промени в личността на учениците и овладяване на трайни знания, умения и навици с практическа приложимост.

5. Оптимизиране на учебното съдържание по учебните предмети и използване на подходящ инструментариум за педагогическо въздействие върху ученика.
6. Промени в стереотипа на работа, новаторски търсения и решения при взаимодействие с учениците и техните родители в процеса на обучение и възпитание.
7. Формиране на умения за търсене на реална връзка на знанията с практическата им приложимост

3. ЗАДАЧИ

3.1. Образователни:

- Съобразяване на обема и нивото на знанията с възрастовите особености на учениците и намаляване на академичната претовареност на учебното съдържание;
- Създаване на делова и хуманна училищна атмосфера;
- Създаване на трайни мотиви за учебна дейност у учениците чрез използването на разнообразни форми на проверка и оценка на знанията в съответствие с новите образователни изисквания.

3.2. Възпитателни:

- Оптимизиране и обогатяване на връзката ученик-учител-родител за повишаване ефективността на ОВП;
- Утвърждаване на нов модел за възпитателно въздействие върху учениците в съответствие с динамичните промени в социалната среда и демократичните процеси в нея.

4. ПРИОРИТЕТИ

1. Самоусъвършенстване на преподавателския екип чрез вътрешноучилищната система за квалификация.
2. Засилване работата по утвърждаването на методическите обединения като действена

форма за самоусъвършенстване на учителите и създаване на стройна система за съхраняване на документацията на методическите обединения.

3. Прилагане на съвременните тенденции в проверката и оценката на знанията, уменията и компетентностите на учениците, съобразно критериите на водещите международни изследвания като „Пърлс“ и „PISA“.

4. Създаване на условия за стриктно спазване на ДОС и функциониране на училището в съответствие с нормативните изисквания чрез:

4.1. Обучение и самообразоване за по-добро равнище на владене и прилагане на ДОС от педагогическия персонал;

4.2. Упражняване на системен административен и педагогически контрол от страна на директора по спазване на нормативната уредба и прилагане на своевременни мерки за отстраняване на възникнали нарушения

4.3. Упражняване на системна превантивна и контролна дейност от страна

на класните ръководители по спазване на ЗПУО, ДОС и ПДУ в ОУ „Св. Климент Охридски” от учениците и прилагане на ефективни мерки за регулиране при отклонения.

5. Оптимизиране на педагогическата дейност чрез:
 - ❖ квалификационна дейност за актуализация на научната и методическа
 - ❖ компетентност;
 - ❖ актуализиране на педагогическите технологии и УТС;
 - ❖ обмяна на добри практики в МО.
6. Оптимизиране на училишната среда и организационната култура в училище:
 - ❖ диагностика на проблеми в отношенията между основните групи в училищната общност; формулиране и прилагане на корекционни мерки;
 - ❖ оптимизиране на интериора в общите помещения и в класните стаи с цел естетизация, функционалност, познавателно-възпитателно и емоционално въздействие върху учениците.
 - ❖ работа с родителската общественост;

5. ФОРМИ

1. Индивидуално самообразоване чрез следене на специализирана периодична педагогическа литература и използване услугите на Интернет за получаване на актуална информация.
2. Взаимодействие и споделяне на личен опит при решаване на отделни казуси.
3. Провеждане сбирки на МО по избран проблем с участието на всички членове.
4. Организиране и провеждане на открити уроци.
5. Участие в други форми.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ

1. Вътрешноучилищната методическа и педагогическа подготовка на учителите да се организира и осъществява чрез дейността на методическото обединение, включващо всички действащи преподаватели:
2. Ръководен екип:
 1. Албена Йовчева – отговорник на НЕ
 2. Снежана Катранджиева – отговорник на ПЕ

7. ДЕЙНОСТИ:

ВЪТРЕШНОУЧИЛИЩНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

1. Изготвяне на планиращата документация за 2023/2024 учебна година.
Срок: 13.09.2023 г.
Отг.: Пост. комисия
2. Обсъждане на учебните програми и учебниците по съответните учебни дисциплини за ЗП, ИУЧ, техните особености и изисквания. Изготвяне на УУП за учебната 2023/2024 година.
Срок: 05.09.2023 г.
Отг.: Директора

3. Нормативната уредба за ЗУД и системата за оценяване в училище.
4. Оказване на методическа и педагогическа помощ на новопостъпили млади учители.
5. Обсъждане на новите моменти в тестовия формат при провеждане на външното оценяване за учениците от IV и VII клас за 2024 година.
6. Изготвяне на единни критерии за оценяване знанията, уменията и компетентностите на учениците.
7. Открити уроци и презентации по учебни предмети.
8. По-честа обмяна на информация между преподавателите от обединенията с цел изясняване на възникнали текущи проблеми.
9. Провеждане на сбирки на МО - не по-рядко от веднъж месечно.
10. Актуализиране и усъвършенстване на методиката на преподаване с цел отговаряне на новите образователни изисквания. Електронно учебно съдържание.
11. Изготвяне на анализи върху резултатите, постигнати през първия и втория учебни срокове. Определяне на основните проблеми и представяне на предложения за решаването им.
12. Подготовка на учениците за участие в общински и областни изяви..
13. Изготвяне на отчети за дейността в двете МО през учебната 2023/2024 г.

ИЗВЪНУЧИЛИЩНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

1. Квалификация на педагогическите специалисти в училището, чрез включване в различни обучения на оторизирани организации. Педагогическите специалисти са длъжни да повишават квалификацията си в не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране;

Срок: Целогодишно
Отг.: Директора

2. Подготовка на ученици за участие в общински, регионални и национални състезания.

Срок: През годината
Отг.: Преподавателите

3. Консултиране и подпомагане на училищни екипи при кандидатстване с проекти и тяхното осъществяване.

Срок: През годината
Отг.: Председатели МО

4. Методическо консултиране на учителите:

- ❖ по индивидуални потребности във връзка с урочната и извънурочна дейност;
- ❖ търсене на източници за самоподготовка;
- ❖ в рамките на тематични работни срещи;
- ❖ в рамките на цялостни и тематични проверки;
- ❖ във връзка с извънучилищни и вътрешноучилищни квалификационни форми.

8. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ:

1. Поставяне индивидуалността на детето в центъра на ОВП чрез прилагане на комплексен подход при изграждане личността на ученика.
2. Оптимизиране на обучението и повишаване на неговата ефективност чрез:

- 2.1. Използване на подходящия инструментариум за преподаване, съобразно възрастовите особености, потребности и възможности на учениците;
- 2.2. Изграждане на стратегии за ефективно учене от страна на учениците и повишаване на качеството и реалните резултати от ОВП в училище.
3. Усвояване на минимум знания и умения по всички учебни предмети от всеки ученик, съобразно индивидуалния му темп на развитие.
4. Активиране, стимулиране и мотивиране на учениците за съзнателно и целенасочено овладяване на учебния материал; създаване на условия и мотиви за самостоятелност в достигане на знанията и уменията.
5. Формиране на умения за търсене на практическа приложимост на придобитите знания и умения. Работа по проект. Екипност.

9. ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ:

В МО - начален и прогимназиален етап

№	Тема	Срок	Форма	Отговорник
1	Запознаване с информацията от Септемврийската работна среща на директорите от област Благоевград	септември	Раб. среща	Директор
2	Работна среща за изготвяне на план на МО на началните и прогимназиалните учители	септември	Раб. среща	Учители
3	Запознаване с изискванията за изготвяне на годишните разпределения на учители от 2 до 7 клас.	септември	Раб. среща	Всички преподавателите
4.	Водене на задължителна учебна документация. /обучение/	септември	Раб. среща	Директора
5.	Изготвяне на Учебни програми за разширени подготовка по БЕЛ , Математика, АЕ за 2-7 клас.	септември	Раб. среща	Всички преподавателите
6.	Изготвяне на плановете на класните ръководители за работата в ЧК. Задължителна тематика и възрастови особености на учениците.	септември	Обсъждане	Класните ръководители
7.	Актуализиране на познанията по Наредба №5 и Наредба №11, както и указанията за водене на ЗУД.	септември	Раб. среща	Всички преподавателите
8.	Обсъждане на изискванията и примерни тестове и задачи за провеждане на външното оценяване в IV и VII клас.	септември	Родителска среща	С. Калфа, преподавателите по БЕЛ и математика, Ив. Халачев

9.	Изготвяне на материалите - задания и тестове за провеждане на проверка „Входно ниво“ по учебни предмети. Провеждане. Изработка на критерии за оценка и анализ на резултатите.	септември	Раб. среща	Преподавателите в начален етап
10.	Отчитане на резултатите от проведените проверки „Входни нива“. Анализ. Изводи и набелязване на мерки за работа в посока преодоляване на констатирани слабости. Запознаване на родителите с резултатите и предвидената доп. работа. Новостите в проверката и оценката на знания, умения и компетентности през 2023/2024 година. Изследването „Пърлс“; типични задачи.	октомври	Раб. среща родителска среща	Всички преподавателите
11.	Педагогически принципи и стратегии за качествено обучение. Базова и функционална четивна грамотност на учениците в НЕ и ПЕ.	октомври	Теоретична разработка	Всички преподавателите
12.	Повишаване на нивото на екипността в работата на учителите	постоянен	Обсъждане	Преподавателите в начален етап
13.	Открыт урок по Английски език- 2 клас	м. януари	Открыт урок	Валя Кобакова
14.	Отчитане на резултатите от приключване на първи учебен срок. Съпоставителен анализ с резултатите от „Входно ниво“. Изводи.	февруари	Раб. среща	Всички преподавателите
15.	Провеждане на родителска среща за отчитане и анализ на резултатите от приключване на първи учебен срок. Обсъждане на успеха и дисциплината през I учебен срок.	февруари	Среща	Класните ръководители
16.	Отчитане на резултатите от проведените проверки „Изходно ниво“. Съпоставителен анализ Вход равнице – Изходно равнище“. Изводи.	Май-юни	Раб. среща	Преподавателите
17.	Запознаване на родителите с новостите за провеждане предстоящото HBO на учениците от 4 и 7 клас / начин на провеждане, видове тестове и оценяване/.	април -май	Раб. среща	Класният ръководител на 4 и 7 клас
18.	Открыт урок по ФВС- 7 клас	май	Открыт урок	Ив. Халачев
19.	Дишане и дихателна система на човека - открыт STEM урок по Човекът и природата – 5 клас	Май/юни	Открыт урок	Н. Трифонова
20.	Отчитане, обсъждане и анализ на резултатите от HBO за 4 и 7 клас.	юни	Раб. среща	Преподавателите

*V. Основни приоритети във взаимодействието с факторите от социалната среда.
Взаимодействие с родителите.*

1. Изграждане на ученически съвети по класове като основни ядра за подпомагане дейността на класния ръководител.

Срок: м. септември

Отг.: Кл. ръководители

2. Създаване на график за дежурство на учениците с цел опазване на реда, хигиената и опазване на материалната база в училище като форма и проява на ученическо самоуправление.

Срок: м. септември

Отг.: Кл. ръководители

3. Избор на родителски съвети по класове, които да бъдат опора на класните ръководители при реализиране на различни по цел и характер инициативи на класа, при работата на класния ръководител в посока подобряване интериора на класните стаи.

Срок: м. септември

Отг.: Кл. ръководители

4. Запознаване на учениците и родителите с формите на насилие и с Механизма за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище.

Срок: м. октомври

Отг.: Координационния съвет

5. Взаимодействие и партньорство между училище и семейство - чрез дейността на класния ръководител в посока на:

- ✓ Възпитание на подрастващите в зачитане нормите на поведение и спазване на етикета и законността; за ненасилие и толерантност във взаимоотношенията; за интеграцията на децата със специални образователни потребности в класовите колективи; за прояви на взаимопомощ и другарство.
- ✓ Съвременна реакция на класния ръководител при всяка негативна проява на ученик - при нарастващ брой неизвинени отсъствия, слаби оценки, повреда на училищно имущество, при непристойно поведение, при забелязано опасни увлечения и други.
- ✓ Опазване, развитие и обогатяване на МТБ на класа в зависимост на потребностите му и възможностите на родителите.

Срок: Постоянен

Отг.: Кл. ръководители

Екипа за подкрепа за личностно развитие

6. Провеждане на срещи с представители на административната власт; с органите на реда и други институции, които биха представлявали интерес за учениците.

7. Провеждане на срещи с родителите - общи и индивидуални, като една от най-ефикасните форми на взаимодействие с родителите на учениците, като:

- ✓ МО изготвят план за дейността си с акцент върху периодични срещи за обучение на родителите по теми, които ги вълнуват и засягат пряко.
- ✓ Родителските срещи се провеждат по класове, като при нужда се организират общоучилищни родителски срещи.

Работа с родителите през годината:

1. Ефикасно използване възможностите на индивидуалните срещи - разговори с родители и ученици в часа за консултиране - II ЧК.

Отг.: Кл. ръководители

2. При необходимост от професионална консултация училището поема ангажимент за организиране на работна среща със специалист.

Отг.: Екипа за подкрепа за личностно развитие

2. При изразено желание от страна на родители, свързано с професионалното ориентиране на децата им, освен общата информация по темата, се организира среща с представител на средно училище от Община Гоце Делчев.

Срок: При необходимост

Отг.: Директора

VI. Тематичен план за работа на педагогическия съвет

Дейността на ПС се организира и осъществява в съответствие със ЗПУО и Правилник за дейността на училището, като провежда заседанията си по приет календарен план.

1. На свои заседания ПС разглежда организационни, методически и педагогически проблеми, решава административни въпроси, приема всички необходими за работата на училището документи, които се приемат с решение на ПС.

2. Запознава се с констативни протоколи от извършена административна проверка по плана за контролната дейност на директора.

3. Класните ръководители могат да внесат свои предложения извън заложените в плана теми, ако това е наложително.

Заседания на ПС по организиране на новата учебна година:

месец Септември

1. Избор на постоянни и временни комисии.
2. Избор и приемане на вариант на обучение през годината.
3. Утвърждаване на самостоятелната форма на обучение.

Обсъждане на УУП, утвърждаване на предметите и групите за разширена подготовка в I, II, III, IV, V, VI и VII клас.

5. Приемане на модулите, по които ще се организира обучението по физическо възпитание и спорт - допълнителен час.

6. Текущи:

6-1. Проверка годността на учебниците за безвъзмездно ползване от учениците II - VII клас.

6-2. Проект на бланките за задължителните декларации във връзка с безвъзмездно ползване на учебници, за ЗИП и провеждане на ФВС - допълнителен час.

6-3. Графично оформление на годишните тематични разпределения - изисквания.

6-4. Указания за изготвяне на плановете от комисиите.

6-5. Учебниците, ползвани от преподаващите в начален и прогимназиален етап.

Протоколи за предаване и получаване.

7. Актуализиране на Правилник за дейността на училището и Правилник за вътрешния трудов ред в училище.

8. Актуализиране на Правилник за осигуряване на здравословни и безопасни условия на обучение, възпитание и труд в училище.

9. Приемане на Годишен план на училището и плановете на Комисиите за работа през 2023/2024 учебна година.

месец Октомври

1. Анализ на резултатите от проверка "Входно ниво" - постижения и проблеми. Предложения за конкретни дейности за преодоляване да констатирани пропуски. Определяне на учениците, с които ще провежда допълнителна работа. Изготвяне на документацията – планираща и регистрационна, за работа с проблемните деца. Интеграция на децата със специални образователни потребности към общоучилищния живот на всички нива.

Докладват: Преподавателите

2. Разглеждане на представени документи за освобождаване на ученици от учебните часове по ФВС.

Докладват: Кл. ръководители

3. Запознаване с План за контролната дейност на директора и графика за нейната реализация.

4. Приемане на План за работа при зимни условия.

5. Запознаване с План за действия при БАК, Противопожарна наредба и План за евакуация, действащи в училище.

Докладва: Директорът

6. График за провеждане на писмени изпитвания – контролни работи и класните работи по БЕЛ и математика по предложение на преподавателите.

7. Приемане на план за организиране и отбелязване на Патронния празник на училището.

Докладва: Комисията

8. Други организационни въпроси.

месец Ноември

1. Постижения и проблеми в обучението по учебни предмети от КОО, включени в НВО за учениците от IV и VII клас. Изводи и набелязване на мерки за преодоляване на констатирани слабости.

Докладват: Преподавателите по

съответните учебни предмети в IV и VII клас

2. Запознаване с резултатите от извършени административни проверки.

Докладва: Директорът

3. Приемане на план за организиране и провеждане на Коледните тържества в училище и участието на родителската общественост в тях.

Докладва: Комисията

месец Февруари

1. Административен съвет за приключване на I-ви срок от учебната 2023/2024 година. Доклади и анализи на класните ръководители и учителите в ЦОД.

2. Отчет за изпълнение на заложеното в индивидуалните програми на преподавателите за работа с ученици, имащи проблеми в овладяване на преподавания учебен материал и определени за допълнителна работа.

Докладват: Кл. ръководители,

преподавателите, екипа за подкрепа за личностно развитие

3. Отчети на председателите на постоянните комисии за реализираните през I учебен срок дейности.

Докладват: Председателите

4. Реализация на допълнителния час по физическо възпитание и спорт.

Докладват: Преподавателите

5. Проблеми в дейността на училището - кратък анализ. Запознаване с констативни протоколи от административните проверки на Директора.

месец Март

1. Готовност на училището за прием на първокласници. Приемане на критерии във връзка приема на първокласници за 2024/2025 година.

2. Утвърждаване на училищен спортен календар.

Отг.: Комисиите

3. Други организационни въпроси.

месец Май

1. Административен съвет за приключване на учебната година в начален етап. Доклади и анализи на класните ръководители и преподавателите.

Докладват: Кл. ръководители в начален етап

2. Приемане на график за провеждане на допълнителна лятна работа - за учениците от I, II, III и IV клас.

3. Предложения от класните ръководители за връчване на грамоти за отличен успех на учениците от I, II, III и IV клас.

Докладват: Кл. ръководители

месец Юни

Административен съвет:

1. Доклади на класните ръководители за приключване на учебната година в прогимназиален етап – движение на учениците, отсъствия и среден успех.

Докладват: Кл. ръководители в прог. етап

2. Приемане на график при необходимост за провеждане на Първа поправителна сесия за учениците от V - VII клас за 2023/2024 учебна година.

3. Резултати от проведената допълнителна лятна работа с определените ученици от I-IV клас.

Докладват: Нач. учители

4. Доклад-анализ за резултатите от проведеното НВО за учениците от IV и VII клас през 2023/2024 учебна година. Добри и слаби страни. Предложения за конкретни действия през 2024/2025 година във връзка с по-доброто представяне на учениците при провеждане на НВО.

Докладват: Преподавателите: IV клас, по БЕЛ и по математика- прог. етап

Годишен съвет:

1. Резултати от Юнската поправителна сесия - V - VII клас (ако има такива ученици)

2. Отчет за изпълнение на заложеното в индивидуалните програми на преподавателите за работа с ученици, имащи проблеми в овладяване на преподавания учебен материал и определени за допълнителна работа.

Докладват: Кл. ръководители и преподавателите

3. Отчети на председателите на постоянните комисии за реализираните през учебната година дейности.

Докладват: Председателите

4. Реализация на допълнителния час по физическо възпитание и спорт.

Докладват: Преподавателите

5. Анализ на резултатите от ОВП в училище през учебната 2023/2024 година.

Докладва: Директора

6. Утвърждаване на графика за летните отпуски и дежурства, със задълженията и отговорностите на дежурните учители.

7. Приемане на учебните предмети за разширена подготовка за следващата учебна година,

8. Прием 2024/2025 учебна година.

месец Септември

1. Анализ на изпълнените задачи по време на лятното дежурство на учителите и помощно-обслужващия персонал.

2. Избор на постоянни и временни комисии за 2024/2025 учебна година.
3. Избор и приемане на вариант на обучение през годината.
4. Утвърждаване на самостоятелна форма на обучение.
5. Приемане на УУП за учениците през 2024/2025 учебна година.
6. Приемане на модулите, по които ще се организира обучението по физическо възпитание и спорт - допълнителен час в I – VII клас.
7. Организационни въпроси :
 - 7-1. Проверка годността на учебниците за безвъзмездно ползване от учениците в I - VII клас.
 - 7-2. Проект на бланките за задължителните декларации във връзка с безвъзмездно ползване на учебници, ИУЧ, ПИГ и провеждане на ФВС - допълнителен час.
 - 7-3. Указания за изготвяне на плановете от комисиите.
 - 7-4. Протоколи за предаване и получаване на учебниците, ползвани от преподаващите в начален и прогимназиален етап.
8. Актуализиране на Правилник за дейността на училището и Правилник вътрешния трудов ред в училище.
- 9.Актуализиране на Правилник за осигуряване на здравословни и безопасни условия на обучение, възпитание и труд в училище.
10. Приемане на плановете на постоянните Комисии за работа през годината.
11. Приемане на Годишен план на училището и плановете на Комисиите
12. Други организационни въпроси – по проблеми, актуални към момента.